Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

w ramach naboru nr: FEWM.02.06-IZ.00-001/23,

z ………………….. 2023 r.

***Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu***

* + - * Załączniki składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu WOD2021 w sekcji „Załączniki”.
      * Na każdy załącznik we wniosku wyznaczone jest miejsce (tj. nazwa załącznika), w którym istnieje możliwość wgrania dokładnie jednego pliku.
* Dopuszczalny format plików: pdf, doc, docx, odt. W przypadku arkuszy kalkulacyjnych - xls, xlsx, ods.
* W przypadku plików PDF prześlij podpisany plik PDF w formacie podpisu elektronicznego PAdES. W przypadku pozostałych plików dostarcz wszystkie pliki, które umożliwią prawidłową weryfikację złożonego podpisu, np. pliki z podpisem w formacie XAdES.
* Każdy załącznik umieść w osobnym pliku.
* Wielkość plików - do 25 MB. W przypadku gdy załącznik będzie przekraczał dopuszczalną wielkość pliku podziel go na kilka części. Pierwszą część zaimportuj pod właściwą nazwą załącznika, natomiast kolejne dołącz w części „Załączniki inne”.
* Każdy załącznik specyficzny dla projektu, dołącz i opisz jego nazwę w części „Załączniki inne”.
* Każde pismo z wyjaśnieniami dołącz w części „Załączniki inne”.
* Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej zwróć uwagę na nazwę pliku, którą należy nadać samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację jego zawartości.
* Po podpisaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić lub sprawdzić – może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu.
* Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie podpisz ważnym podpisem kwalifikowanym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
* Pisemne pełnomocnictwo do projektu dołącz w przypadku, gdy dokumenty nie są podpisane przez osoby przewidziane do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutem, umową danego podmiotu. Pełnomocnictwo należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Dokument musi zawierać:
* tytuł projektu,
* dane pełnomocnika (imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
* nazwę udzielającego pełnomocnictwa,
* wskazany zakres pełnomocnictwa,
* miejsce i datę sporządzenia oraz podpis.
* **UWAGA:** Poniższe załączniki nie stanowią katalogu zamkniętego. W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie innych dokumentów wynikających z przepisów prawa lub specyfiki projektu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** | | | | |
| Lp. | Nazwa załącznika | Wzór formularza | Forma i sposób złożenia dokumentu | Dodatkowe informacje |
| 1. | Biznesplan. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dla projektów, dotyczących wdrożenia i realizacji instrumentów finansowych, Wnioskodawca przedkłada Biznesplan. |
| 2. | Dokumentacja dotycząca procedury OOŚ:   * Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyń znaczącej szkody” (zasady DNSH); * Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000; * Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. | * Według wzoru dostępnego na stronie IZ. * Dokument właściwego organu. * Dokument właściwego organu. | Załączniki składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * **Załącznik nr 2.1** (Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyń znaczącej szkody”)jest załącznikiem informacyjnym, który Wnioskodawca wypełnia w oparciu o posiadane dokumenty dotyczące wpływu projektu na środowisko oraz wiedzę o zakresie, skali, technologiach i rozwiązaniach zastosowanych w ramach projektu.   **Załącznik wymagany jest dla projektów o charakterze infrastrukturalnym i nieinfrastrukturalnym.** Należy go wypełnić zgodnie z Instrukcją umieszczoną w jego treści i załączyć wymagane dokumenty zgodnie z rodzajem/charakterem planowanego przedsięwzięcia.   * **Załącznik 2.2** (Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000) jest dokumentem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000. Powyższy załącznik nie jest obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku). * **Załącznik 2.3** (Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną)jest dokumentem potwierdzającym, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wód. Powyższy załącznik nie jest obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Stanowiska organu odpowiedzialnego gospodarkę wodną (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku). |
| 3. | Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością np.:   * Kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków * Kopia umowy użyczenia * Kopia umowy najmu   lub inny równoważny dokument. | Dokument własny Wnioskodawcy. | Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokumenty są dostarczane w przypadku tytułów prawnych innych niż własność i użytkowanie wieczyste. * Wnioskodawca musi wykazać prawo do nieruchomości na cały okres trwałości projektu, czyli pięć lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (trzy lata w przypadku MŚP). |
| 4. | Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.:   * aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; * aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; * zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej   lub inny równoważny dokument. | Dokument własny Wnioskodawcy. | Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie nie są dostępne na stronach podmiotów publicznych. W przypadku, gdy dane te są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawca w studium wykonalności lub biznes planie podaje pod jakim adresem strony internetowej znajdują się przedmiotowe dane (link do strony). * Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST. * W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej. |
| 5. | Oświadczenie VAT. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | * Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu **≥ 5 mln euro brutto** i VAT stanowi **koszt kwalifikowalny** tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. * W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis, złożenie oświadczenia jest obowiązkowe niezależnie od wartości projektu. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. |
| 6. | * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie   lub   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis   lub   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. | Według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem:  <https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php> | Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. * W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym   **składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator**;  oraz   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie   **składa tylko Partner wiodący**. |
| 7. | Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | * Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. * W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (*UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*). * W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument jest dostarczany także dla każdego z podmiotów. * Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. |
| 8. | Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy np.:   * Kopia bilansu, rachunku zysków i strat; * Kopia odpowiedniego PIT/CIT   lub inny równoważny dokument   * Dokument potwierdzający przepływ środków. | Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. | Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokumenty muszą dotyczyć trzech ostatnich lat obrachunkowych, jeśli podmiot istnieje krócej, ostatniego zamkniętego okresu obrachunkowego, a w przypadku nowego podmiotu należy dostarczyć tzw. bilans otwarcia. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. * *Dokument potwierdzający przepływ środków* składany jest tylko w przypadku projektów partnerskich i dotyczy Partnera wiodącego w projekcie. Załącznik jest niezbędny do weryfikacji kryterium „Projekt partnerski”. |
| 9. | Oświadczenia dotyczące informacji  zawartych we wniosku i załącznikach  oraz niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Podpisanie dokumentu jest uzależnione od podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie:   * Gminy – Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Powiat - dwóch Członków Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (zgodnie z art. 48, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Województwa – Marszałek Województwa wraz z Członkami Zarządu, lub zgodnie z postanowieniem statutu (zgodnie z art. 57 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Inne – przedstawiciele organów wymienieni do reprezentacji w aktach powołujących – statut, umowa – lub w dokumentach rejestrowych – np. wpis do KRS, CEIDG. | * Złożenie dokumentu jest niezbędne w przypadku każdego Wnioskodawcy. * Dokument składany jest z każdym uzupełnieniem wniosku/załączników. Brak dokumentu lub gdy dokument zostanie błędnie podpisany skutkuje negatywną oceną projektu. |
| **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY O FINANSOWANIU** | | | | |
| Lp. | Nazwa załącznika | Wzór formularza | Forma i sposób złożenia dokumentu | Dodatkowe informacje |
| 1. | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. | Dokument właściwego organu. | Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokumenty powinny być aktualne to znaczy wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. * W przypadku spółek cywilnych i jawnych należy złożyć odpowiednie zaświadczenia wszystkich wspólników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki. * W przypadku JST zaświadczenie z ZUS powinno być wystawione na Urząd. |
| 2. | Harmonogram płatności. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać *Harmonogram płatności*, wskazując terminy planowanego wnioskowania o dofinansowanie. |
| 3. | Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.:   * aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; * aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; * zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej   lub inny równoważny dokument. | Dokument własny Wnioskodawcy | Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie uległy zmianie od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. * W przypadku wprowadzenia zmian, gdy dane są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawcy, Wnioskodawca przekazuje informację, pod jakim adresem znajdują się ww. dane (link do strony). * Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST. |
| 4. | * Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis   lub w przypadku zmiany danych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie:   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie   lub   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis   lub   * Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ.  Według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem:  <https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php> | Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Formularze składane są przez system SL2021. Podpisanie ich podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. * W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: * Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt **składa tylko Partner wiodący**; * Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy de minimis lub pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. **składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator**; * *Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc* należy dostarczyć na zasadach określonych w dokumentach niezbędnych przy składaniu wniosku o dofinansowanie **jedynie w przypadku zmiany danych**. * **Dodatkowo w dniu podpisania umowy** o dofinansowanie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale w siedzibie IZ. |
| 5. | Informacja na temat rachunku bankowego projektu. | Dokument własny Wnioskodawcy  lub  dokument właściwego organu. | Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Wnioskodawca zobligowany jest posiadać wyodrębniony rachunek dla projektu, na którym dokonywane są wyłącznie operacje związane z projektem. * Dokument jest niezbędny do przekazywania zaliczki i refundacji poniesionych wydatków w ramach projektu. * W przypadku dokonania przez Beneficjenta cesji praw z umowy o dofinansowanie będzie to rachunek bankowy cesjonariusza (banku kredytującego). |
| 6. | Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | * Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. * W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (*UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*). * W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument jest dostarczany także dla każdego z podmiotów. * Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. |
| 7. | Oświadczenie VAT. | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. | * Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu **≥ 5 mln euro brutto** i VAT stanowi **koszt kwalifikowalny** tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. * W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis, złożenie oświadczenia jest obowiązkowe, niezależnie od wartości projektu. * W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. * **Dodatkowo w przypadku zmiany danych w dniu podpisania umowy** o dofinansowanie takie oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w siedzibie IZ. |
| 8. | Oświadczenia dotyczące informacji  zawartych we wniosku i załącznikach  oraz niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie | Według wzoru dostępnego na stronie IZ. | Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Podpisanie dokumentu jest uzależnione od podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie:   * Gminy – Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Powiat - dwóch Członków Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (zgodnie z art. 48, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Województwa – Marszałek Województwa wraz z Członkami Zarządu, lub zgodnie z postanowieniem statutu (zgodnie z art. 57 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; * Inne – przedstawiciele organów wymienieni do reprezentacji a aktach powołujących – statut. Umowa - lub w dokumentach rejestrowych – np. Wpis do KRS, CEIDG. | * Złożenie dokumentu jest niezbędne w przypadku każdego Wnioskodawcy. * Dokument składany jest z każdym uzupełnieniem wniosku/załączników. |
| 9. | Pełnomocnictwo do podpisania umowy. | Dokument własny Wnioskodawcy | Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane. | * Dokument składany jest w sytuacji gdy podpisanie umowy o dofinansowanie ma odbyć się przez osobę inną niż Wnioskodawca. * Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie osoby trzeciej do złożenia w imieniu Beneficjenta oświadczenia woli w celu zawarcia umowy. * Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi mieć charakter pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego. * **Dodatkowo w dniu podpisania umowy** o dofinansowanie takie pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale w siedzibie IZ. |

**Załącznik 2.1**

**FORMULARZ W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO   
Z UWZGLĘDNIENIEM ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY”   
(ZASADY DNSH)**

**TYTUŁ PROJEKTU:**

…………………………………………………………………………………………………………………

**WNIOSKODAWCA:**

………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Instrukcja:  Formularz wypełniają Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.  Informacje zebrane w Formularzu umożliwiają przeprowadzenie oceny projektu pod kątem jego zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą DNSH „nie czyń znaczącej szkody”.  W celu określenia stopnia, w jakim projekt jest zrównoważony środowiskowo (a dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako zrównoważona środowiskowo), ocenia się czy nie wyrządza on znaczących szkód dla żadnego z celów środowiskowych, określonych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii):   1. łagodzenie zmian klimatu, 2. adaptacja do zmian klimatu, 3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, 4. gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling 5. zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola, 6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.   to znaczy czy:   * nie doprowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych; * nie doprowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków warunków klimatycznych działających na miejsce realizacji projektu, ludność, przyrodę lub aktywa; * nie będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, dobremu stanowi środowiska wód morskich; * nie prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; * nie doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego; * nie spowoduje szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym; * nie doprowadzi do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby; * nie będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii   oraz czy wnosi istotny wkład w realizację, co najmniej jednego z ww. celów.  Zgodnie z tą klasyfikacją, działalność zrównoważona jest określona jako działalność, która w istotny sposób wnosi wkład w realizację co najmniej jednego z tych celów i nie ma znaczącego wpływu na pozostałe pięć.  **W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH),CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD” i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów projektów.** |

**A.1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONĄ ŚRODOWISKOWO DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

**A.1.1. Czy projekt wpisuje się w politykę ochrony środowiska?**

TAK  NIE

Pole opisowe

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Polityka Unii w dziedzinie środowiska opiera się na zasadach ostrożności, działania zapobiegawczego i usuwania zanieczyszczeń u źródła, a także na zasadzie „zanieczyszczający płaci”.  W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt został przygotowany z zachowaniem zasad:   * ostrożności (przezorności) - zobowiązuje instytucję lub osobę, która zamierza podjąć określone działania do udowodnienia, że jej działalność nie spowoduje zagrożenia dla środowiska. W przypadku, gdy wykazanie braku zagrożenia dla środowiska nie jest możliwe, konieczne jest podjęcie działań chroniących środowisko. Przykładem zastosowania tej zasady są przepisy dotyczące uwalniania do środowiska organizmów genetycznie zmodyfikowanych. * działania zapobiegawczego (zasada prewencji) - zasada ta zakłada konieczność rozważenia potencjalnych skutków określonego działania i podjęcia na podstawie tej analizy działań zapobiegawczych. Zasada prewencji znajduje potwierdzenie we wszystkich Programach Działania WE i ma priorytetowe znaczenie w wielu aktach prawnych dotyczących ochrony środowiska. Przykładem jej zastosowania są przepisy dotyczące oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz planów i programów. * naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła - zasada naprawiania szkód przede wszystkim u źródła oznacza, że powstała w środowisku szkoda powinna być wyeliminowana na jak najwcześniejszym etapie projektu. W konsekwencji prowadzi to do szerszego stosowania standardów emisji niż standardów jakości. Zasada ta znajduje zastosowanie we wszystkich regulacjach ustanawiających standardy emisji szkodliwych substancji do powietrza i wód. * zanieczyszczający płaci – według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko.   Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i ją uzasadnić. |

**A.2. STOSOWANIE DYREKTYWY 2011/92/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY („DYREKTYWA OOŚ”)**

**A.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym**[[1]](#footnote-1):

załącznikiem I do tej dyrektywy (wymienionym w §2 ust. 1 lub §2 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.2;

załącznikiem II do tej dyrektywy wymienionym w §3 ust. 1 lub §3 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.3;

żadnym z powyższych załączników - należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie A.2.1.  Należy dokonać klasyfikacji danego przedsięwzięcia w ramach rodzajów przedsięwzięć wskazanych w załącznikach do dyrektywy OOŚ **opierając się na katalogu przedsięwzięć wskazanym w § 2 i 3 rozporządzenia OOŚ (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).**  Jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie nieujęte w załączniku I i II Dyrektywy 2011/92/UE i nieujęte według prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (§ 2 i 3 rozporządzenia OOŚ), w polu opisowym należy przedstawić stosowne wyjaśnienia w tym zakresie. W powyższym przypadku Wnioskodawca nie wypełnia punktu A.2.2 i A.2.3. |

**A.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy OOŚ (§ 2 rozporządzenia OOŚ), należy załączyć decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OOŚ, w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.**

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Punkt A.2.2:dotyczy inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (przedsięwzięć z grupy I).  W niniejszym przypadku należy dołączyć następujące dokumenty:   1. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (decyzja z klauzulą ostateczności), 2. informacja potwierdzająca poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.   W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie zawiera właściwych informacji, np: informacji dotyczących konsultacji z organami ochrony środowiska, ze społeczeństwem ew. informacji na temat transgranicznej OOŚ, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień. |

**A.2.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do dyrektywy OOŚ (§ 3 rozporządzenia OOŚ), czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W punkcie A.2.3 należy odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach projektu realizowane będzie przedsięwzięcie wskazane w załączniku II do dyrektywy OOŚ i czy zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, będące wynikiem wydania **postanowienia o obowiązku przeprowadzenia OOŚ**.  W przypadku, gdy takie postępowanie:   1. zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat **TAK** oraz dołączyć dokumenty wskazane w punkcie A.2.2; 2. nie zostało przeprowadzone (organ stwierdził brak konieczności przeprowadzenia OOŚ) – należy zaznaczyć kwadrat **NIE**, w polu opisowym podać wyjaśnienie oraz dołączyć: 3. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (decyzja z klauzulą ostateczności); 4. informację potwierdzającą poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.   W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji stwierdzającej brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko nie zawiera właściwych informacji dotyczących np. progów, kryteriów selekcji lub badań przedsięwzięcia które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień.  W przypadku inwestycji składającej się z co najmniej dwóch przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zalecane jest przedstawienie w jaki sposób wszystkie te przedsięwzięcia razem wpływają na stan środowiska (efekt skumulowany). W tym celu należy posłużyć się uzasadnieniami postanowień i decyzji o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 63 ustawy OOŚ. |

**A.3. STAN PRZYGOTOWANIA PROJEKTU NA MOMENT SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (decyzje administracyjne)**

|  |
| --- |
| Pole opisowe. |

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Należy przedstawić stan zaawansowania przygotowań projektu (wymienić wszystkie decyzje i zezwolenia, o których mowa w art. 72 ust. 1, 1a,1b ustawy OOŚ i które Wnioskodawca powinien uzyskać w ramach procesu inwestycyjnego).   1. wskazać daty złożenia **wniosku/wniosków o wydanie decyzji** albo daty uzyskania **decyzji administracyjnych** (m.in. pozwoleń na budowę, ZRID itp.), ewentualnie zmian tych decyzji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu: Podać organ wydający, sygnatury oraz przedmiot każdej decyzji. Określić aktualny status decyzji (ostateczna, ostateczna zaskarżona skargą do WSA, ostateczna zaskarżona skargą do NSA, prawomocna); 2. w przypadku realizacji projektu (części projektu) na podstawie **zgłoszenia** **budowy lub wykonywania innych robót budowlanych** należy podać datę zgłoszenia (datę wpływu do organu)i, właściwy organ, wskazany w zgłoszeniu termin rozpoczęcia robót budowlanych (obowiązek jego ujęcia w treści zgłoszenia wynika z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).   W sytuacji gdy Wnioskodawca posiada ww. dokumenty powinien je dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.  W przypadku *zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych* należ dołączyć również kopię potwierdzenia organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (oryginał).  W przypadku gdy dla projektu nie jest wymagana żadna z ww. decyzji/zezwoleń (nie jest to wymagane prawem) należy złożyć stosowne wyjaśnienia w polu opisowym. |

**B. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ DNSH „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”**

**Przed wypełnieniem części B należy zapoznać się z odpowiednim rozdziałem dokumentu *OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH),CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”* odnoszącym się do właściwego typu projektu. Link do dokumentu:**

[**https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykul/225/ocena-zgodnosci-projektu-programu-fewim-z-zasada-dnsh**](https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykul/225/ocena-zgodnosci-projektu-programu-fewim-z-zasada-dnsh)

**B.1. ŁAGODZENIE ZMIAN KLIMATU**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu, jeżeli wnosi istotny wkład w ustabilizowanie stężenia gazów cieplarnianych w atmosferze poprzez:   1. niedopuszczanie do powstania emisji gazów cieplarnianych; 2. ograniczanie emisji gazów cieplarnianych, 3. lub zwiększanie pochłaniania gazów cieplarnianych, w tym poprzez innowację procesową lub produktową. |

**B.1. Czy projekt doprowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt prowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych to stanowi znaczące szkody dla środowiska i jest niezgodny z zasadą DNSH.**  W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: łagodzenie zmian klimatu. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  W polu opisowym należy przedstawić czy i w jaki sposób projekt przyczyni się do zmniejszenia/ograniczenia/uniknięcia emisji gazów cieplarnianych?  Czy Wnioskodawca zastosuje rozwiązania umożliwiające ograniczenie emisji gazów cieplarnianych?  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.2 ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w adaptację do zmian klimatu, jeżeli:   1. obejmuje rozwiązania w zakresie adaptacji, które istotnie ograniczają ryzyko niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych; 2. istotnie ogranicza niekorzystne skutki bez zwiększania ryzyka niekorzystnych skutków wywieranych na ludzi, przyrodę; 3. lub gdy zapewnia rozwiązania w zakresie adaptacji, które wnoszą istotny wkład w zapobieganie ryzyku niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych wywieranych na ludzi, przyrodę. |

**B.2..1. Czy projekt doprowadzi do zwiększonego niekorzystnego wpływu klimatu na daną działalność, na ludność, przyrodę?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków dla warunków klimatycznych to wpływa znacząco na środowisko i jest niezgodny z zasadą DNSH.**  W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: adaptacja do zmian klimatu. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  W polu opisowym należy wyjaśnić czy i w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe?  Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych (zagrożenie powodzią, suszą, nawalnymi deszczami, ekstremalnymi temperaturami)?  Czy kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie odpowiednich wariantów, czy wpłynęły na lokalizację projektu?  Czy projekt, w połączeniu ze zmianami klimatu, będzie miał wpływ na otoczenie? Czy jego realizacja nie pomniejszy odporności danego obszaru na zmiany klimatu (np. wycinka drzew/zwarta zabudowa mogą być przyczyną zmian warunków termicznych).  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.2.2. Czy przyjęto rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany klimatu w ramach projektu.**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**  Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.  **W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy w projekcie jest/będzie realizowana inwestycja w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej 5 lat. Jeśli tak - należy opisać w jaki sposób ww. infrastruktura będzie uodporniona na zmiany klimatu.**  Należy odnieść się do kwestii, które dotyczą rodzaju i charakteru projektu. W szczególności należy wskazać w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby).  W przypadku gdy dla danego projektu przeprowadzono postępowanie OOŚ konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu.  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.3. ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTYWANIE I OCHRONA ZASOBÓW WODNYCH I MORSKICH**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zrównoważone wykorzystywanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, jeżeli wnosi istotny wkład:   1. w osiąganie dobrego stanu jednolitych części wód, w tym jednolitych części wód powierzchniowych i wód podziemnych; 2. w zapobieganie pogorszeniu się dotychczas dobrego stanu jednolitych części wód; 3. lub w osiąganie dobrego stanu środowiska wód morskich lub w zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas dobrego stanu. |

**B.3.1. Czy projekt obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych oraz dobremu stanowi środowiska wód morskich to nie spełnia on zasady DNSH.**  **Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 zakłada, że w ramach FEWiM „*nie będą wspierane projekty, które powodują zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej*”.**  W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  Mając to na uwadze należy wskazać na jakich jednolitych częściach wód (JCV) powierzchniowych i podziemnych będzie realizowany projekt, czy będzie miał wpływ na jakość i ilość zasobów wodnych i morskich oraz czy zaplanowano rozwiązania (organizacyjne, techniczne, technologiczne) chroniące ww. zasoby?  W uzasadnieniu należy wskazać zakres i charakter planowanych prac, odnieść się do analiz zawartych, np. w decyzji środowiskowej, Stanowisku organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.  Jeżeli projekt nie ma wpływu na zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód Wnioskodawca powinien dołączyć **Stanowisko organu** **odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie) potwierdzającą brak negatywnego wpływu projektu na jednolite części wód. W takim przypadku należy to opisać w polu tekstowym i dołączyć ww. dokument.  Jeżeli projekt, z uwagi na swój charakter, nie wymaga analizy pod kątem wpływu na jednolite części wód i jest zwolniony z obowiązku uzyskania deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną - należy to odpowiednio wyjaśnić w polu opisowym.  Z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* zwolnieni zostająWnioskodawcyrealizującynastępujące zamierzenia inwestycyjne:   1. projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[2]](#footnote-2), szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania), 2. przedsięwzięcia, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na jednolite części wód (JCW), 3. kable teletechniczne instalowane na istniejących słupach, 4. ścieżki rowerowe, 5. montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych, 6. termomodernizacja budynków, 7. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach, powietrzne pompy ciepła, 8. wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remont obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, 9. zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków, 10. prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach, 11. przebudowa obiektów innych niż ww. kategorie, mieszcząca się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), 12. energooszczędne oświetlenia ulic i dróg, 13. obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.   Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis .Dokumentami potwierdzającymi wdrożenie warunku DNSH mogą być m.in.: decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, stanowisko organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. |

**B.4. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM, W TYM ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU ODPADÓW I RECYKLING**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling, jeżeli:   1. wykorzystuje bardziej efektywnie w produkcji zasoby naturalne, w tym pochodzące ze zrównoważonych źródeł surowce pochodzenia biologicznego i inne surowce; 2. zwiększa trwałość produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia lub ponownego użycia, szczególnie w procesie projektowania i produkcji; 3. zwiększa możliwości recyklingu produktów; 4. istotnie ogranicza zawartość substancji niebezpiecznych oraz prowadzi do zastąpienia tych substancji; 5. przedłuża okres użytkowania produktów, w tym poprzez ich ponowne wykorzystanie, zwiększa wykorzystywanie surowców wtórnych i podniesienia ich jakości, również poprzez wysokiej jakości recykling odpadów; 6. zapobiega wytwarzaniu odpadów, w tym wytwarzaniu odpadów pochodzących z wydobywania minerałów oraz odpadów z budowy i rozbiórki budynków, lub ogranicza ich wytwarzanie; 7. intensyfikuje działania w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów; 8. pobudza rozwój infrastruktury gospodarowania odpadami niezbędnej do zapobiegania ich powstawaniu, do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów; 9. minimalizuje spalanie odpadów i prowadzi do uniknięcia unieszkodliwiania odpadów, w tym składowania, zgodnie z zasadami hierarchii postępowania z odpadami. |

**B.4. 1. Czy projekt ma istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling,**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt:**   * **prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu;** * **lub doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego (OZE, surowce, woda i grunty) na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków;** * **lub spowoduje znaczące i długoterminowe szkody dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym**   **jest to niezgodne z zasadą DNSH.**  W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  W polu opisowym należy wskazać czy projekt ma wkład w gospodarkę o obiegu zamkniętym? Czy planowana inwestycja, m.in. przyczyni się do zmniejszenia zużycia surowców poprzez ponowne wykorzystanie materiałów w sposób wydajny i opłacalny? Czy zwiększa trwałość produktów, przedłuża czas ich użytkowania? Czy zapobiega wytwarzaniu odpadów?  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.4.2.Czy projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami, hierarchią postępowania z odpadami i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  W niniejszym punkcie należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt wpisuje się w realizację celów dyrektywy ramowej o odpadach na obszarze odziaływania przedsięwzięcia, tj.; czy w ramach projektu zastosowano środki służące ochronie środowiska i zdrowia ludzkiego poprzez zapobieganie i zmniejszanie negatywnego wpływu wynikającego z wytwarzania odpadów i gospodarowania nimi oraz przez zmniejszenie ogólnych skutków użytkowania zasobów i poprawę efektywności takiego użytkowania.  Należy również wskazać zgodność projektu z wojewódzkim planem gospodarki odpadami **(dotyczy projektów realizowanych w ramach działania 2.10 Gospodarka odpadowa))**  Należy opisać, czy i w jaki sposób na poszczególnych etapach projektu została uwzględniona hierarchia postępowania z odpadami począwszy od:   1. zapobiegania powstawaniu odpadów, 2. przygotowania ich do ponownego użytku, 3. recykling, 4. inne procesy odzysku 5. po unieszkodliwianie.   Należy opisać czy projekt zakłada racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych (poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, rozwiązań, używanie energooszczędnego sprzętu itp.).  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.5. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM POWIETRZA, WODY LUB GLEBY I JEGO KONTROLA**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrolę:   1. jeżeli wnosi istotny wkład w ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem poprzez zapobieganie lub ograniczanie emisji zanieczyszczeń (innych niż emisje gazów cieplarnianych) do powietrza, wody lub ziemi; 2. dąży do poprawy jakości powietrza, wody lub gleby na obszarach, na których prowadzona jest dana działalność gospodarcza, przy jednoczesnym minimalizowaniu wszelkich niekorzystnych skutków lub zagrożeń dla zdrowia ludzi i dla środowiska; 3. zapobiega wszelkim niekorzystnym skutkom dla zdrowia ludzi i dla środowiska wynikającym z produkcji, stosowania lub unieszkodliwiania chemikaliów lub minimalizowania takich niekorzystnych skutków. |

**B.5.1. Czy oczekuje się, że projekt doprowadzi do znaczącego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby?**

TAK  NIE

Pole opisowe:

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności to wyrządza znaczące szkody i jest niezgodny z zasadą DNSH.**  W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  W polu opisowym należy wyjaśnić czy na etapie realizacji i funkcjonowania projektu będą emitowane zanieczyszczenia (jakie), czy emisje będą miały charakter tymczasowy czy trwały?  Czy projekt przyczynia się do zapobiegania lub ograniczania emisji zanieczyszczeń do środowiska (powietrza, wody lub ziemi) i minimalizuje niekorzystne skutki lub zagrożenia dla zdrowia ludzi i dla środowiska? Czy obejmuje rozwiązania organizacyjne, techniczne i technologiczne ograniczające emisje zanieczyszczeń? Czy w projekcie uwzględniono monitoring/kontrolę emisji zanieczyszczeń? Jaki będzie sposób postępowania z zanieczyszczeniami w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej?  Odpowiadając na pytanie można wykorzystać ustalenia zawarte w dokumentacji technicznej, decyzji środowiskowej (jeśli uzyskano), dokumentów strategicznych.  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

**B.6. OCHRONA I ODBUDOWA BIORÓŻNORODNOŚCI I EKOSYSTEMÓW**

|  |
| --- |
| Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów jeżeli działalność ta wnosi istotny wkład w ochronę, zachowanie, odbudowę bioróżnorodności lub w osiąganie dobrego stanu ekosystemów, lub w ochronę ekosystemów będących dotychczas w dobrym stanie poprzez:   1. zachowanie przyrody i bioróżnorodności, w tym osiągnięcie korzystnego stanu zachowania siedlisk naturalnych i półnaturalnych oraz gatunków lub zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas korzystnego stanu zachowania, oraz ochronę i odbudowę ekosystemów lądowych, morskich i innych ekosystemów wodnych w celu poprawy ich stanu i zwiększenia ich zdolności do świadczenia usług ekosystemowych; 2. zrównoważone użytkowanie gruntów i gospodarowanie nimi, w tym odpowiednią ochronę bioróżnorodności gleby, neutralność degradacji gruntów i remediację terenów zanieczyszczonych (przywrócenie do stanu wymaganego standardami jakości); 3. zrównoważone praktyki rolnicze, w tym praktyki, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji gleby i innych ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom oraz zrównoważoną gospodarkę leśną, w tym praktyki i sposoby wykorzystywania lasów i gruntów leśnych, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom. |

**B.6.1. Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 oraz na pozostałe formy ochrony przyrody?**

TAK  NIE

|  |
| --- |
| Pole opisowe: |

|  |
| --- |
| **Instrukcja**:  Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt będzie w znacznym stopniu szkodliwy dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii nie spełnia zasady DNSH.**  W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów. Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH),czyli „nie czyń poważnych szkód”.  **I.**  **Wnioskodawca realizujący projekt na obszarach objętych siecią Natura 2000 lub tych, które mają zostać objęte tą siecią, powinien uwzględnić, że oddziaływanie na te obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie obszaru** **Natura 2000 ale również poza nim.**  Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, który może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 **należy przedstawić** :   1. decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej (art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody) 2. jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić: 3. kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub; 4. opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska; 5. informację dotyczącą ustalenia kompensacji przyrodniczej.   W takim przypadku Wnioskodawca zaznacza odpowiedź TAK.  **II.**  Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, w przypadku którego nie istniało lub nie istnieje prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 należy to wyjaśnić w polu opisowym oraz dołączyć odpowiednie dokumenty.   1. **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia przeprowadzono postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ), w trakcie którego analizowano również oddziaływanie przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i ostatecznie uznano brak możliwości jego znaczącego wpływu na obszary Natura 2000 -** w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości; 2. **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na** **obszar Natura 2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć postanowienie RDOŚ o braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000. 3. **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000** **i ostatecznie uznano brak możliwości jego znaczącego wpływu na obszary Natura** **2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez RDOŚ. 4. W pozostałych przypadkach należy dołączyć *Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, RDOŚ) wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000, 5. **Jeżeli Wnioskodawca realizuje następujące zamierzenia:**  * projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[3]](#footnote-3) , szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania), * kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach, * powietrzne pompy ciepła, * prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,   oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:   * wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków, * przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), * energooszczędne oświetlenia ulic i dróg, * obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych, * termomodernizacja budynków.   jest wyłączony z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*, natomiast powinien odpowiednio wyjaśnić to w polu opisowym.  W ww. przypadkach (lit. a-e) Wnioskodawca zaznacza odpowiedź NIE.  **III.**  Jeżeli Wnioskodawca realizuje **projekt na obszarach chronionych**, w polu opisowym powinien wskazać:   1. formy ochrony zlokalizowane w miejscu realizacji projektu lub/i z nim graniczące, 2. czy przewidziano rozwiązania chroniące środowisko przyrodnicze (jeżeli tak, jakie?) na etapie realizacji i eksploatacji inwestycji, 3. zgodność zaplanowanych do realizacji zadań z przepisami/dokumentami szczegółowymi dla konkretnej formy ochrony przyrody oraz z aktami prawa miejscowego, dotyczącymi zakresu działań dopuszczalnych na obszarze objętym właściwą formą ochrony przyrody. |

**B.6.2. Priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w szczególności drzew oraz dbałość o tereny zielone. Czy w projekcie zaplanowano wycinkę drzew i/lub krzewów ?**

TAK  NIE

|  |
| --- |
| Pole opisowe: |

|  |
| --- |
| Jeżeli Wnioskodawca w ramach przedsięwzięć infrastrukturalnych planuje wycinkę drzew i/lub krzewów należy udowodnić, że planowana wycinka jest racjonalna i uzasadniona.  Wnioskodawca powinien podać powód wycinki (czy jest niezbędna do realizacji projektu), wskazać jej skalę oraz wyjaśnić czy planowana jest:   1. kompensacja zieleni 2. utworzenie terenów biologicznie czynnych\*.   \*Teren biologicznie czynny teren o nawierzchni urządzonej w sposób zapewniający naturalną wegetację roślin i retencję wód opadowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią oraz innych powierzchni zapewniających naturalną wegetację roślin, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m2, oraz wodę powierzchniową na tym terenie  Wnioskodawcy mogą korzystać z opracowania „*Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym*”. Link do dokumentu:  <http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>  **Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach działania 12.1 powinien dodatkowo wskazać rodzaj terenu biologicznie czynnego (np.: rabaty ziemne/żwirowe, powierzchnia utwardzona kratami pomiędzy którymi ulokowano rośliny, grunt obsadzony drzewami i krzewami, rowy, stawy, oczka wodne) oraz nr działki budowlanej i wielkość powierzchni biologicznie czynnej (m2).**  Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis. |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

…………………………… ……..………………..………….………..…................

*(miejscowość, data) (podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)*



**Załącznik nr 2.2**

**STANOWISKO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 zawierające następujące informacje:**

Instytucja odpowiedzialna: .................................................................................................

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu: .....................................................................

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w: ..................................................................

oświadcza, że projekt nie wywrze istotnego wpływu na obszar *Natura 2000* z następujących powodów:

|  |
| --- |
| Pole opisowe: |

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG[[4]](#footnote-4) nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

Data (dd/mm/rrrr): ...........................................................................................................

Podpisano:.......................................................................................................................

Imię i nazwisko: ...............................................................................................................

Stanowisko: .....................................................................................................................

Organizacja:.....................................................................................................................

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urzędowa pieczęć:

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* wyłączeni zostająWnioskodawcyrealizującynastępujące zamierzenia inwestycyjne:   1. projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[5]](#footnote-5), szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania), 2. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 w ramach decyzji środowiskowej, 3. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzona została ocena oddziaływania na obszar Natura 2000 w myśl art. 98 ustawy OOŚ, 4. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach, 5. powietrzne pompy ciepła, 6. prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,   oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:   1. wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków, 2. przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), 3. energooszczędne oświetlenia ulic i dróg, 4. obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych, 5. termomodernizacja budynków.   *Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* wydaje **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ)**.  Do **Stanowiska**Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć mapę w skali 1:100 000 lub zbliżoną, wskazującą położenie projektu w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Mapa powinna być opatrzona pieczęcią RDOŚ. |



**Załącznik nr 2.3**

**STANOWISKO WŁAŚCIWEGO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA GOSPODARKĘ WODNĄ[[6]](#footnote-6) zawierające następujące informacje:**

Instytucja odpowiedzialna: .................................................................................................

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu: .....................................................................

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w: ..................................................................

oświadcza, że projekt nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału z następujących powodów:

|  |
| --- |
| Pole opisowe: |

Data (dd/mm/rrrr):......................................................................................................................

Podpisano:........................................................................................................................

Imię i nazwisko: ................................................................................................................

Stanowisko:.......................................................................................................................

Organizacja ………………………………………………………………………………………

(Właściwy organ określony zgodnie z art. 3 ust. 2 ramowej dyrektywy wodnej)

Urzędowa pieczęć:

|  |
| --- |
| **Instrukcja:**  Z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* zwolnieni zostająWnioskodawcyrealizującynastępujące zamierzenia inwestycyjne:   1. projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe[[7]](#footnote-7), szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania), 2. przedsięwzięcia, które uzyskały decyzję środowiskową, w treści której znajdują się wnioski z przeprowadzonej analizy oddziaływania inwestycji na jednolite części wód (JCW), 3. kable teletechniczne instalowane na istniejących słupach, 4. ścieżki rowerowe, 5. montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych, 6. termomodernizacja budynków, 7. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach, powietrzne pompy ciepła, 8. wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz remont obiektów budowlanych innych niż kategorie VII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, 9. zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków, 10. prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach, 11. przebudowa obiektów innych niż ww. kategorie, mieszcząca się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.), 12. energooszczędne oświetlenia ulic i dróg, 13. obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.   Organem właściwym do wydania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną* jest**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.** |

###### cid:image008.jpg@01D99528.39451740Oświadczenie VAT

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(Beneficjent)*  *…………………………………………* | *…………………………………………* |
| *(Numer Projektu)* | *(Miejsce i data)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu: ….…………...……………………………………………………………………….….………………………………

…………...…………….…………………………………………………….……………………….…………………

|  |  |
| --- | --- |
| *(Tytuł projektu)* |  |
|  |  |

oświadczam, iż w związku z planowaną realizacją projektu[[8]](#footnote-8):

mam prawo odzyskać[[9]](#footnote-9) w całości VAT naliczony zawarty w cenach nabywanych usług i towarów związanych z realizacja projektu,

mam prawo do częściowego odzyskania VAT naliczonego zawartego w cenach usług i towarów związanych z realizacją projektu[[10]](#footnote-10),

nie mam prawa do odzyskania VAT[[11]](#footnote-11).

Uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku odzyskiwania części podatku od towarów i usług oświadczam:

iż wskaźnik procentowy podatku VAT, który został odzyskany w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu wyniósł …………….. %, zaś poziom nieodzyskanego podatku VAT, wyniósł …………………… %.

W przypadku:

* zaistnienia okoliczności, w których będzie mi przysługiwać prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
* odzyskania podatku VAT lub
* odzyskania podatku VAT, w związku ze zmianą proporcji podatku odzyskiwanego

oświadczam, że podatek od towarów i usług wypłacony nienależnie jako koszt kwalifikowany zostanie zwrócony na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(Beneficjent)*  *…………………………………………* | *…………………………………………* |
| *(Numer Projektu)* | *(Miejsce i data)* |

**Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez …………………………………………………**

**w okresie od dnia ............................ do dnia ................................**

*(Data ubiegania się o pomoc)*

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomocy** | **Podstawa prawna** | **Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Wartość pomocy w [EURO]** | ***Wartość wliczana do de minimis*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy....................................................wynosi: ................................................... Euro.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości ………………………………………. Euro brutto.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*



**Oświadczenia dotyczące informacji**

**zawartych we wniosku i załącznikach**

**oraz niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(Beneficjent)*  *…………………………………………* | *…………………………………………* |
| *(Numer Wniosku o dofinansowanie oraz tytuł Projektu)* | *(Miejsce i data)* |

**Ja, niżej podpisany(a**) ...........................................................................................,

*(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta)*

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

**oświadczam, że**

* podane dane oraz informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do w/w wniosku załącznikach, przedłożone Instytucji Zarządzającej w dniu ……………… za pośrednictwem…………………….. są zgodne z prawdą oraz aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.
* nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
* projekt nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
* zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem i akceptuję jego zasady;
* projekt jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego;
* nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
* wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IZ lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną pod warunkiem zapewnienia poufności i ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione;
* wyrażam zgodę na kontrolę przeprowadzaną przez IZ w miejscu realizacji projektu i/lub siedzibie wnioskodawcy oraz udostępnienie niezbędnych dokumentów;
* realizacja projektu nie będzie skutkować jakąkolwiek dyskryminacją ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
* w stosunku do członków organu zarządzającego wnioskodawcy nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu;
* wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed złożeniem wniosku;
* nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania środków funduszy europejskich na podstawie:
* art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych lub
* art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub
* art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
* art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, lub
* art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
* zapewnię wykonalność finansową projektu poprzez wniesienie wymaganego krajowego współfinansowania w projekcie na poziomie minimum 15% wydatków kwalifikowalnych projektu (źródła finansowania projektu muszą zapewniać finansowanie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych);
* nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. albo Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
* spełniam obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 RODO w stosunku do osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie (Klauzula informacyjna załącznik nr 9 do Regulaminu naboru);
* w przypadku zawarcia umowy o finansowanie będę spełniał obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób zaangażowanych w realizację Projektu oraz osób fizycznych, których dane pozyskam w celu jego rozliczenia (klauzule informacyjne do umowy o finansowanie).

Tym samym potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość i aktualność powyższych danych oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.

**Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis.**

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(Beneficjent)*  *…………………………………………* | *…………………………………………* |
| *(Numer Projektu)* | *(Miejsce i data)* |

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu: ….…………...……………………………………………………………………….….…………………………………………...…………….…………………………………………………….……………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| *(Tytuł projektu)* |  |

oświadczam, że nie uzyskałem od momentu złożenia wniosku w ramach naboru nr ……….…………….. do dnia …………...……., pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie ww. projektu, pomocy de minimis, pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym\*.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.*

\*niepotrzebne skreślić





Załącznikdo Umowy

Harmonogram płatności

Beneficjent:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lata** | **Planowany miesiąc złożenia wniosku** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie (zaliczka)** | **Dofinansowanie (refundacja)** |
| **2023** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2025** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2026** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2027** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

1. Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w rozporządzeniu OOŚ [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w rozporządzeniu OOŚ [↑](#footnote-ref-3)
4. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory. [↑](#footnote-ref-4)
5. nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 3 ust. 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ [↑](#footnote-ref-7)
8. Zaznaczyć właściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-8)
9. VAT „odzyskiwany” w rozumieniu przepisów DZIAŁU IX - odliczenie i zwrot podatku, Rozdział 1 Odliczenie i zwrot podatku i Rozdział 2 Odliczanie częściowe podatku oraz korekta podatku naliczonego Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-9)
10. podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa [↑](#footnote-ref-10)
11. podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa(potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. [↑](#footnote-ref-11)